

Ziezo

bsO

En

VSO

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN en WERKPLAN



## Inhoudsopgave

1.	Voorwoord.....	4
2.	Inleiding.....	5
3.	Onze visie .....	6
3.1	Visie op de ontwikkeling van kinderen.....	6
3.2	Visie op de opvoeding van kinderen .....	6
4.	Doelstelling van Ziezo.....	7
4.1	De uitgangspunten van het pedagogisch beleid.....	7
5.	Pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker .....	8
5.1	Doel van Pedagogisch coach en beleidsmedewerker .....	8
5.2	Manieren van Coachen.....	8
5.3	Los pedagogisch coachingsplan .....	8
6.	Hoofdstuk 3: Pedagogische werkwijze.....	9
6.1	Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid.....	9
6.2	Het bevorderen van persoonlijke competenties, zowel op brede persoonskenmerken als op verschillende ontwikkelingsgebieden .....	10
6.3	Het bevorderen van sociale competenties .....	13
6.4	Socialisatie en de overdracht van waarden en normen.....	13
6.5	Regels, normen en waarden .....	13
6.6	Corrigeren en belonen .....	14
6.7	Mentorschappen .....	14
6.8	Observatie van kinderen.....	15
6.9	Afwijkend gedrag bij kinderen en doorverwijzing naar externe hulp. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	15
6.9.1	Privacy.....	16
6.10	Kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking .....	17
7.	Groepsopbouw en groepsruimtes.....	18
7.1	De Koningin Emmaschool Centrum in Schoonhoven.....	19
7.2	De Rank School in Schoonhoven.....	19
7.3	School de Kromme Draai in Ammerstol.....	19
8.	Contact met ouders/verzorgers .....	20
9.	Pedagogisch werkplan .....	21
9.1	Openingstijden .....	21
9.2	Voorschoolse opvang .....	21
9.2.1	Schoonhoven VSO.....	21

9.2.2	Ammerstol VSO .....	21
9.3	Buitenschoolse opvang.....	21
9.3.1	Schoonhoven BSO .....	21
9.3.2	Ammerstol BSO.....	21
9.4	Schoolvakanties.....	21
9.5	Vakanties en op studiedagen .....	21
9.6	Gegevens van de locaties .....	22
9.6.1	De Rank .....	22
9.6.2	De Koningin Emma school.....	22
9.6.3	De Kromme Draai.....	22
9.7	Uitstapjes tijdens groepstijden: .....	22
9.8	Bitcare: Communicatie via het ouderportaal en ruilen van dagen.....	23
9.9	Af en aanmelden .....	23
9.10	Dagritme in de schoolweken .....	23
9.10.1	Voorschoolse opvang .....	23
9.10.2	Buitenschoolse opvang.....	23
9.11	Dagritme in de vakantie en studiedagen.....	24
9.12	Activiteitenprogramma .....	24
9.13	Rituelen .....	25
9.14	Besprekingen en overleg .....	25
9.15	Contact met de scholen .....	26
10.	Randvoorwaarden op andere beleidsgebieden.....	27
10.1	Ouderbeleid.....	27
10.2	Personeelsbeleid.....	27
10.3	Scholingsbeleid .....	28
10.4	Financieel beleid .....	29
10.5	Accommodatiebeleid.....	29
10.6	Communicatie en evaluatie pedagogisch beleid.....	29
11.	Tot slot.....	31

## 1. Voorwoord

Ziezo biedt buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar, tot het moment dat ze naar de middelbare school gaan. In het pedagogisch beleidsplan kunt u de rode draad van onze organisatie lezen.

Er wordt gewerkt vanuit de behoefte van het kind, zonder daar vooraf al te veel vorm aan te geven. De kinderen hebben een grote stem als het gaat om de invulling van de dagen.

Ziezo probeert zo flexibel mogelijk te zijn als het gaat om het afstemmen op de behoeften van ouders, dit ziet u terug in onze extra diensten in de mogelijkheid van het ruilen van dagen, maar ook het inzichtelijk maken van wat de kinderen allemaal doen op een dag door Facebook en een ouderapp.

Wij vinden we het belangrijk om deel uit te maken van een groter geheel, wij streven dit na door zoveel mogelijk samen te werken met verschillende organisaties binnen Schoonhoven. Door zoveel mogelijk samen te werken kunnen we ook een breed aanbod van activiteiten neerzetten. Denk aan materiaal, kennis, locaties etc.

Zoals eerder genoemd is dit pedagogisch beleidsplan onze rode draad, hierin staat de visie en het concrete pedagogisch handelen in de praktijk beschreven. Omdat inzichten veranderen en wij mee willen gaan met maatschappelijke ontwikkelingen/behoefte zal ons pedagogisch beleidsplan jaarlijks worden herzien. Het zal door het jaar heen regelmatig onderwerp van gesprek zijn binnen onze organisatie. Ook ouders en kinderen krijgen de ruimte om hier hun mening over te geven.

Mocht u na het lezen vragen of opmerkingen hebben, aarzel niet en neem contact met ons op, wij beantwoorden u vragen graag en onze deur staat altijd open voor een gesprek.

Ziezo

## 2. Inleiding



Om de kwaliteit van onze opvang te bewaken leggen wij onze visie en de daaruit voortvloeiende visie van onze organisatie vast in dit beleidsplan. Uiteindelijk telt alleen het pedagogisch handelen als het gaat om de kwaliteit van onze opvang. Het is daarom belangrijk onze handwijze goed vast te leggen zodat het inzichtelijk is voor derden; ouders, nieuwe medewerkers, etc.

Opvoedkundige inzichten zullen altijd blijven veranderen, zo ook ons pedagogisch beleidsplan. In hoeverre wij mee veranderen met de maatschappelijke trends zal per keer verschillen, dit zal in ieder geval zoveel mogelijk in samenspraak zijn met medewerkers, kinderen en ouders. Het beleidsplan is geen vast protocol, binnen de door ons aangegeven grenzen geeft iedere pedagogisch medewerker er zijn of haar eigen invulling aan in de praktijk.

In het pedagogisch beleid komen de volgende punten aan bod:

- Onze visie
- Pedagogische doelstelling
- Pedagogisch handelen n.a.v. verschillende pedagogische uitgangspunten van Ziezo
- Het pedagogisch werkplan
- Het ouderbeleid
- Het personeelsbeleid
- Het organisatiebeleid
- Het accommodatiebeleid

### 3. Onze visie

#### 3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Ieder kind is anders, maar elk kind heeft de drang om zich te ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau en tempo. Het is aan ons om de omstandigheden te scheppen waarin we voldoen aan de voorwaarden voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Dit doen we door het aanbod van materiaal, de inrichting van onze ruimte en de begeleiding af te stemmen op de behoeften van de kinderen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om positief te reageren en in te spelen op de behoeftes, mogelijkheden en initiatieven van ieder kind.

In het aanbod van materiaal, de inrichting van onze ruimtes en het pedagogisch handelen houden wij rekening met de volgende ontwikkelingsgebieden;

- Motorische ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Persoonlijkheid ontwikkeling
- Sociale ontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling

#### 3.2 Visie op de opvoeding van kinderen

Onze pedagogisch medewerkers hebben een begeleidende rol, wij proberen een omgeving te scheppen waarin kinderen zich veilig voelen zodat ze zichzelf kunnen zijn en ook nieuwe dingen durven te proberen. De derde pedagoog in onze visie is de ruimte waar de kinderen zijn. Het buiten zijn en het buiten ontdekken is een belangrijk onderdeel daarvan. Kinderen verblijven dan ook niet uitsluitend alleen op de locatie maar worden regelmatig vervoerd naar andere buiten locaties. De pedagogisch medewerkers kijken en luisteren naar de kinderen. Als ze opvangen dat de kinderen ergens mee bezig zijn als ze uit school komen, bijvoorbeeld iets uit het nieuws, of de vraag of het mogelijk is om op water te lopen, helpen ze kinderen om met die vraag aan de slag te gaan en te zoeken naar locaties waar zulke vraagstukken uit te voeren zijn. Er wordt materiaal aangeboden om iets te maken, spelletjes om even uit te razen, een discussie waarbij de pedagogisch medewerker alleen een sturende rol heeft. De kinderen mogen samen de regels vaststellen, dit wordt begeleid door een pedagogisch medewerker zodat ieder kind evenveel inspraak heeft in de manier waarop we met elkaar omgaan en de middag invullen.

De eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt ten alle tijden bij de ouders/verzorgers, wij sluiten hierbij aan. Een goede communicatie is hiervoor noodzakelijk, wij proberen zoveel mogelijk te investeren in een goede verstandhouding tussen Ziezo en de ouders.

## 4. Doelstelling van Ziezo



Wij bieden buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, tot het moment dat ze naar de middelbare school gaan. Ons doel is het bieden van een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving voor kinderen waarin ze zich kunnen ontwikkelen op de eerder genoemde gebieden. Het buitenspelen en ontdekken buiten de vaste locaties om is hiervan een belangrijk onderdeel. De groepen van Ziezo zijn geregeld op diverse buitenspeelplekken te vinden. We plaatsen kinderen niet in hokjes, leggen hun activiteiten/prestaties niet langs een meetlat om het te beoordelen. Bij ons vullen ze hun vrije tijd in, er hoeft niet gepresteerd te worden, het is belangrijker dat ze zich prettig voelen en vertrouwen hebben in zichzelf. Wij beslissen niet welke activiteiten er gedaan gaan worden, we geven vorm aan het groepsproces zodat de kinderen samen tot een activiteit kunnen komen. Er is wel een groot en gevarieerd aanbod van activiteiten gericht op de verschillende leeftijdscategorieën waarmee de kinderen aan de slag kunnen gaan. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een stimulerende en begeleidende rol. Dit is tegelijkertijd ook een leerproces, voor ons als pedagogisch medewerkers en voor de kinderen die moeten leren samen beslissen en overleggen. Wij geloven dat kinderen goed in staat zijn om zelf dingen te ontdekken, wij willen daar de ruimte voor geven zonder de kinderen los te laten. Dit is een belangrijke pijler voor Ziezo, het hoeft niet op onze manier, de kinderen mogen voor alles hun eigen manier vinden.

### 4.1 De uitgangspunten van het pedagogisch beleid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid aan alle kinderen.

- Wij streven ernaar dat het individuele kind nooit lijdt onder de groep, zoals ook de groep niet mag lijden onder het individuele kind.
- Veiligheid en hygiëne staan centraal.
- Wij streven ernaar dat de veiligheid de bewegingsvrijheid zo min mogelijk in de weg zit.
- Kinderen moeten zich thuis kunnen voelen.

Hoe wij omgaan met de eigen inbreng van het kind

- De pedagogisch medewerkers gaan in het aanbieden van activiteiten uit van de behoeften van de kinderen.
- Kinderen nemen verantwoordelijkheid voor hun beslissingen en keuzes op eigen niveau.
- Kinderen bepalen welke activiteiten uitgevoerd gaan worden, helpen met de voorbereiding en de uitvoering. Ze denken mee over regels op de groep en spreken daar ook dingen met elkaar over af. Dit komt iedere eerste week na de vakantie terug, dit is ongeveer eens in de zes weken.

Het bevorderen van persoonlijke competenties van de kinderen, zowel op brede persoonskenmerken als op verschillende ontwikkelingsgebieden

- Elk kind is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.
- De tijd buiten schooltijd en vakantiedagen zijn vrije tijd.
- Recreatie en ontspanning staan centraal, wij scheppen de omstandigheden waarin kinderen zich veilig genoeg voelen om op ontdekking uit te gaan.

Het bevorderen van sociale competenties

- Het stimuleren van een positief gevoel van eigenwaarde.
- Contact en spelen met kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken.
- Contact en spelen met kinderen die de buitenschoolse opvang niet bezoeken.

Socialisatie en de overdracht van waarden en normen

- Ieder kind heeft recht op respect. Dat wil zeggen dat het serieus genomen wordt en dat het kan rekenen op begrip, inspraak en verdraagzaamheid.
- De kinderen worden gestimuleerd om met elkaar in gesprek te gaan en van elkaar te leren.

## 5. Pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker

### 5.1 Doel van Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De functie coach/pedagogisch beleidsmedewerker heeft als doel een bijdrage te leveren aan het voorbereiden en ontwikkelen en vertaling naar de werkpriktijk van het pedagogisch beleid. Bewaakt, realiseert en evalueert het beleid. Tevens heeft de coach/pedagogisch beleidsmedewerker als allround coach een actieve rol in de verdere professionele ontwikkeling van de pedagogische medewerkers, individueel en in teamverband. En levert een bijdrage aan de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie.

Stefanie de Ruiter is binnen Ziezo pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

### 5.2 Manieren van Coachen

Er zijn meerdere manier van coaching binnen Ziezo. De pedagogisch coach past de manier van coachen aan de behoeftes van de groep en pedagogisch medewerkers.

De volgende manieren zijn van toepassing:

- Coaching doormiddel van video en kijklijsten
- Coaching doormiddel van het kwaliteiten spel.
- Coaching doormiddel van een coaching vraag van de medewerker.
- Coaching doormiddel van groepsvergadering.
- Coaching doormiddel van pedagogische overleggen

### 5.3 Los pedagogisch coachingsplan

Ziezo heeft een los pedagogisch coachingsplan waar alle medewerker van op de hoogte zijn.

Het plan is voor ouders inzichtelijk op de website bij het kopje beleid,

Voor medewerkers is deze ten allertijden inzichtelijk op de dropbox.



## 6. Hoofdstuk 3: Pedagogische werkwijze

### 6.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

We benaderen de kinderen met respect en zullen met de kinderen omgaan als mensen met hun verschillende emoties en hun verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden.

We nemen de verschillende emoties van de kinderen, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk, plezier of tevredenheid serieus en geven ze de mogelijkheid om die te uiten op hun eigen manier. Het ene kind uit zich door erover te praten, het andere kind maakt liever een mooie tekening of uit zich door te bewegen. Als we een emotie zien bij een kind zullen we die benoemen en vragen aan het kind of dat klopt. Daardoor leert het kind meer vat te krijgen op zijn/haar emoties.

Veroorzaakt boosheid of ander gedrag van een kind angst of pijn bij andere kinderen, dan helpen we het kind dit gedrag te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het zijn/haar gevoelens kan uiten. In het algemeen vinden we dat de uitdrukking: 'Niets aan de hand' nooit een manier is om een kind te benaderen. Het kind heeft altijd een reden om te huilen, te schoppen of te slaan, of om een knuffel te willen geven.

Door uitleg te geven aan een kind wat het gedrag van dat kind ons doet, geven we woorden aan ons gevoel, we laten zien dat ook wij kwetsbaar zijn en dat gedrag van het kind ons niet koud laat. Emotionele veiligheid is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van een kind.

Waarom ontleent het kind een gevoel van veiligheid en het vertrouwen dat de volwassenen hem/haar of haar zullen beschermen tegen gevaren? Allereerst is dat door iets vertrouwd van thuis in de buitenschoolse opvang te hebben. Een manier om het kind vertrouwen in zichzelf te laten krijgen is het laten ervaren wat het zelf of met steun van een volwassene kan. Een kind zal sneller aan iets nieuws beginnen wanneer het uit ervaring weet dat de volwassene hem/haar nooit expres iets zal laten doen dat erg nare gevolgen heeft.

Voor het grootste gedeelte is de opvoeding in de buitenschoolse opvang en de voorschoolse opvang een aanvulling op de situatie thuis door de specifieke mogelijkheden: de (speel)contacten met leeftijdgenoten en het omgaan met meerdere volwassenen. We gebruiken deze specifieke situatie van de buitenschoolse opvang en de voorschoolse opvang heel bewust, omdat een kind hier met veel verschillende mensen in aanraking komt. Het kind heeft zijn/haar eigen groep. Maar daarnaast kan er ook wel eens een invalkracht zijn of een vrijwilliger die hen ophaalt van school. Omdat we gebruik maken van de verschillende ruimtes in de school lopen er ook regelmatig leerkrachten door de hal. Hier zullen de kinderen niet altijd contact mee hebben, maar wij zorgen voor een veilige situatie. We streven er naar dat er zo min mogelijk mensen van buiten af in onze ruimte komen als we hier met de kinderen zijn. Het zal niet altijd te voorkomen zijn en daarom maken we hier afspraken over met de school.

Een kind ontleent een groot deel van zijn/haar gevoel van veiligheid aan het feit dat wij altijd zullen ingrijpen wanneer het kind de situatie niet aankan. Wij zullen de kinderen behoeden voor te gevaarlijke of te angstige situaties.

Wanneer een kind zeker weet dat een pedagogisch medewerker het niet toe zal staan om al te gevaarlijke toeren uit te halen, zal het vertrouwen in die pedagogisch medewerker niet geschaad worden. Hetzelfde geldt voor conflicten met andere kinderen: ook hier weet het kind dat de pedagogisch medewerker ervoor zal zorgen dat de ruzie niet in een panieksituatie ontaardt. Het is daarom voor het kind mogelijk risico's te nemen, gedrag uit te proberen, en zo nieuw gedrag te oefenen zonder de angst te hoeven hebben dat het in een situatie verzeild raakt waar het niet meer uit kan komen.

Wij beoordelen wanneer een situatie te gevaarlijk of te angstig wordt voor een kind. Die verantwoordelijkheid kan een kind op zijn haar eigen niveau zelf leren nemen. De kinderen kunnen ervan op aan dat ze erin begeleid worden en dat de groepsleiding ze beschermt.

## 6.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties, zowel op brede persoonskenmerken als op verschillende ontwikkelingsgebieden

Wij vinden het niet handig om een leeftijdsgenoot als maatstaf te gebruiken. Elk kind is ten slotte uniek. 'Sneller' is niet perse 'beter'; het belangrijkste is het plezier van het kind wanneer het iets nieuws kan.

We spreken de kinderen aan op hun mogelijkheden. Door dingen van een kind te vragen, laat de pedagogisch medewerker merken dat ze vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind. Loopt het goed af, dan geeft dat het kind plezier en een tevreden gevoel: 'Dat kan ik!' We stellen echter geen te hoge verwachtingen aan een kind, maar proberen het wel uit te dagen om nieuwe dingen te proberen. We begeleiden ook de kinderen als er iets niet lukt. Samen met het kind proberen we oplossingen bedenken, zodat het wel gaat lukken.

We kijken heel zorgvuldig naar ieder kind: Welk gevoel probeert het te uiten? Wat begrijpt het al wel en wat nog niet? Wat kan het kind zelf met zijn lijf en in hoeverre weet het zelf wat het nog niet kan? Met deze informatie proberen we de omstandigheden te scheppen waarin het kind zich verder kan ontwikkelen en zich kan uiten. Bij elke reactie van onszelf op het gedrag van het kind proberen we rekening te houden met deze persoonlijke competenties van het kind. Alles proberen we zoveel mogelijk met woorden te begeleiden. Wanneer warrige gevoelens een naam krijgen, zijn ze namelijk gemakkelijker te hanteren. Je kunt die gevoelens daarmee terughalen om er nog eens over te praten, zodat het een volgende keer minder moeilijk verloopt.

We spreken de kinderen in hoofdzaak aan als individu.

Het grootste gedeelte van de beschikbare tijd besteden we aan de kinderen individueel. We spreken ze ook aan als groep, maar dat is meer in de vorm van gezamenlijk eten en drinken, om de dag een duidelijke structuur te geven. De oudste kinderen spreken we wel aan als groep op hun verantwoordelijkheid om het met elkaar leuk te hebben. Voor elk kind nemen we de tijd om te onderzoeken wat zijn/haar behoeften zijn. De pedagogisch medewerkers geven aan alle kinderen individuele aandacht, zodat het zich gezien en gehoord voelt in de groep.

We benaderen de kinderen vanuit een actieve houding.

We bieden de kinderen de mogelijkheid zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te kunnen ontplooiën: de emotionele, de sociale, de motorische en de cognitieve ontwikkeling en ook de ontwikkeling van de taal en de persoonlijkheid. In het spelen met andere kinderen oefenen ze hiermee, als pedagogisch medewerker geef je sturing door de mogelijkheid te creëren zich op al deze gebieden te ontwikkelen. Daarnaast is het heel belangrijk dat de pedagogisch medewerker meedoet met de activiteit, op die manier maakt hij/zij echt contact met de kinderen. De pedagogisch medewerker zal een onderdeel van de groep worden op deze manier. De drempel om moeilijke dingen te bespreken met de pedagogisch medewerker, zal voor kinderen lager worden.

We brengen veel variatie in het aanbod van activiteiten om de verschillende aspecten van de ontwikkeling regelmatig te stimuleren. Daarbij gebruiken we de taal om al onze handelingen en die van het kind te begeleiden. Alle mogelijkheden die de accommodatie en het materiaal bieden, gebruiken we steeds weer op andere manieren, om het element van verrassing te bewaren.

Om de kinderen zich op alle aspecten van hun ontwikkeling te kunnen laten ontplooiën gaan we uit van de behoeften van het kind zelf.

Omdat de kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag dingen uitproberen, is het meest voor de hand liggend die activiteiten uit te breiden waar het kind zelf al aan begonnen is, of het kind te helpen zijn/haar zelf gekozen

activiteit uit te voeren. De pedagogisch medewerker luistert en kijkt naar waar het kind mee bezig is en speelt daar op in door erover te praten en materiaal aan te bieden waar het kind iets mee kan. De kans dat het geconcentreerd bezig gaat is dan groter. Als een kind bezig is om van kastanjes beestjes te maken kun je erover meepraten en verschillend materiaal aanbieden waarmee het kind nog meer kan doen. Het idee komt vanuit het kind zelf, als pedagogisch medewerker ga je mee in dat idee. We proberen om kinderen bij de ideeën van elkaar te betrekken en erover te praten met elkaar. Zo leren kinderen ook van elkaar.

Voor alle duidelijkheid: onder het woord 'activiteit' verstaan we niet alleen handenarbeid, het doen van georganiseerde spelletjes, of het spelen met constructiemateriaal en puzzels, maar ook het bespreekbaar maken van moeilijke onderwerpen, tafelmanieren leren, fantasiespel, enzovoort.

We luisteren goed naar de kinderen of kijken wat ze aan het doen zijn. We gaan zorgvuldig om met onze eigen interpretatie van hun bezigheden en proberen vervolgens aan te sluiten bij de interesses van het kind.

Bij activiteiten bieden we wij de kinderen hulp als ze, na eerst zelf proberen, niet in staat zijn hun plannen uit te voeren of het spel dreigt te staken terwijl de verschillende mogelijkheden nog niet zijn uitgeput.

Wij komen zelf met initiatieven voor activiteiten om de kinderen nieuwe ideeën te geven en te stimuleren zelf voort te borduren op die ideeën.

Het kan voor de kinderen erg frustrerend zijn als een activiteit niet lukt, als ze bijvoorbeeld aan een fantasiespel beginnen en de ideeën blijken op te zijn na vijf minuten spelen. Het is voor de kinderen niet goed en niet prettig steeds weer opnieuw aan iets te beginnen en nergens echt geconcentreerd mee bezig te zijn. Ze kunnen dan hulp van een pedagogisch medewerker nodig hebben om na het spel een tevreden gevoel te krijgen over wat ze hebben gedaan of gemaakt.

We helpen ze in het maken van keuzes uit alles wat de omgeving hen aanbiedt. We helpen ze, met andere woorden, hun wereld overzichtelijk en hanteerbaar te maken. Dit doen we ook door het aanbod van speelgoed en materiaal overzichtelijk te houden en hoekjes te creëren in de ruimte waarin ze bijvoorbeeld met de blokken kunnen spelen en in een ander hoekje boekjes kunnen lezen.

We leren de kinderen dat ze kunnen voorkomen dat een spel saai wordt of te chaotisch. Of we suggereren een andere methode voor een spel. We stimuleren de kinderen om te experimenteren met nieuw materiaal door er zelf mee te spelen en ze de mogelijkheid te geven om aan te schuiven. We ruimen eerst samen met de kinderen op om daarna een keuze te maken voor een bezigheid. Die keuze maken de kinderen zelf.

Vervelen kan vele oorzaken hebben, zo kan een kind moe of verdrietig zijn of is er een tekort aan aanbod voor dit kind. We proberen te achterhalen wat de oorzaak is van de verveling en vervolgens een passende oplossing te vinden.

We beperken alleen initiatieven van kinderen wanneer:

- een activiteit gevaarlijk is;
- het een activiteit is waarbij meer hulp van volwassenen nodig is dan er op dat moment aanwezig is;
- een kind een gevaar vormt voor andere of anderszins het functioneren van het kind of zijn omgeving verstoort;
- de activiteit van een kind ,de bezigheden van een ander kind onmogelijk maken.

Gedrag van een kind kan storend (of gevaarlijk) zijn voor anderen of voor zichzelf. Gedrag kan in de ene situatie acceptabel zijn (weglopen wanneer je geen zin meer hebt in lego) en in andere niet (als we eten loop je niet van tafel). Wanneer we gedrag moeten stoppen doen we dat zoveel mogelijk door de situatie uit te leggen en een beroep te doen op het inzicht van het kind in wat in deze situatie logisch is.

Wanneer een kind nog niet toe is aan dat inzicht of wanneer het geen zin heeft om de situatie begrijpelijk te maken door te grote emotionele opgewondenheid, stoppen we het gedrag met daarbij een korte uitleg. Het gedrag van het kind wordt afgekeurd en niet het kind zelf.

Op dat moment gebeurt er niets positiefs, we zeggen niet hoe het kind zich dan wel moet gedragen. Het kind is in zo'n situatie te opgewonden om daarnaar te luisteren. De middelen die we toepassen zijn: apart zetten, kort en duidelijk afkeuring laten blijken met woorden. We geven duidelijk aan hoe lang het kind apart moet zitten en wanneer het weer terug mag komen in de groep. Dit is bij voorkeur nooit langer dan nodig en na een rustig gesprekje met het kind over het voorval. Hierbij benadrukken welk gedrag we wel graag willen zien, in plaats van door te gaan over welk gedrag we niet willen zien.

Straffen is een laatste middel om kinderen ergens mee te laten stoppen. Om kinderen ander gedrag te leren zijn andere opvoedkundige methodes nodig in de zin van stimuleren van gedrag dat we wel waarderen en op een ander moment (spelenderwijs) alternatief gedrag laten zien.

Voordat we iets verbieden denken we altijd na of het echt nodig is. Wanneer we gedrag moeten stoppen proberen we kinderen inzicht te laten krijgen in de reden van het verbod. Wanneer we van tevoren weten dat een spel moet ophouden vanwege het dagprogramma, waarschuwen we de kinderen tijdig, opdat ze zich er op kunnen voorbereiden. De kinderen krijgen de gelegenheid er in hun eigen tempo naartoe te werken en ze leren overzien wat er moet gebeuren. Alleen wanneer een kind nog niet kan begrijpen waarom iets niet mag of wanneer iets gevaarlijk is, stoppen we het gedrag abrupt.

We proberen ten alle tijde ongewenst gedrag te voorkomen door kinderen duidelijk met uitleg te laten weten wat geaccepteerd wordt en wat niet.

We streven ernaar dat problemen altijd dezelfde dag goedge maakt worden.

Wij spreken de kinderen aan op wat zij zelf kunnen en we betrekken het steeds weer bij de dagelijkse gebeurtenissen, met de bedoeling dat ze meer vat krijgen op de wereld om hen heen. Wij zijn actief en creatief in het vinden van mogelijkheden waardoor kinderen deze zelfredzaamheid kunnen oefenen.

Wij vinden dat een kind een volwaardig lid is van de maatschappij. Daarmee bedoelen we niet dat het moet kunnen wat een volwassene kan en ook niet dat het dezelfde verantwoordelijkheid draagt. Maar wel dat er naar hen geluisterd moet worden, ze mogen op hun niveau meebeslissen en dingen uitproberen. Het is onze taak om kinderen aan die dingen mee te laten doen die ze zelf aankunnen, maar ook om in een veilige omgeving te experimenteren en uitdagingen aan te gaan.

Bij alle dagelijkse gebeurtenissen bedenken we steeds: Kan dit kind het misschien zelf of met een beetje hulp? We realiseren ons dat volwassenen veel dingen onnodig van kinderen overnemen. We willen dit voorkomen en zorgen voor hulpmiddelen waardoor kinderen hun eigen zaakjes kunnen opknappen. Natuurlijk steunen en begeleiden we ze wel waar nodig.

Wij brengen de kinderen zoveel mogelijk in contact met hun omgeving door middel van activiteiten buiten de buitenschoolse opvang. Zo mogelijk halen en brengen we ze naar activiteiten als voetbaltraining, gymnastiek, een schoolkoor. We betrekken kinderen van buiten de buitenschoolse opvang bij de opvang door zo nu en dan vriendjes mee te laten spelen.

We moedigen kinderen aan zelf hun motorische problemen op te lossen. In eerste instantie bieden we hulp met woorden, daarna geven we daadwerkelijke hulp. Voor ieder kind apart bekijken we welke situatie gevaarlijk is en wat niet is toegestaan.

Wanneer kinderen ervaren dat ze zelf hun problemen op kunnen lossen, krijgen ze meer zelfvertrouwen. Wanneer volwassenen te snel ingrijpen of moeilijke situaties voor kinderen voorkomen, ontnemen ze de kinderen de mogelijkheid te ervaren dat hun eigen gedrag invloed heeft op een situatie.

Bij ieder kind bekijken we welke motorische vaardigheden het aan zal kunnen. We helpen in eerste instantie met woorden en/of voorstellen. Pas wanneer dat niet lukt, helpen we door het samen te doen.

### 6.3 Het bevorderen van sociale competenties

We stimuleren kinderen zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds dezelfde kinderen als ‘winnaar’ of ‘verliezer’ uit de strijd komen, bieden we hulp door de minst weerbare concrete mogelijkheden aan te reiken om met meer zelfvertrouwen hun behoeften of wensen kenbaar te maken aan de andere kinderen. De meer weerbare kinderen wijzen we op de gevoelens en wensen van andere kinderen.

Manieren van overleggen doen we voor of samen met de kinderen dmv rollenspel, zodat de kinderen rekening leren houden met elkaar. We vinden dat kinderen al vroeg kunnen leren om voor zichzelf op te komen en daarnaast ook rekening te houden met anderen. Ook hier geldt dat ze het meeste vertrouwen in hun eigen mogelijkheden hebben als ze zelf ervaren dat ze met bepaald gedrag een ruzie kunnen oplossen of een onveilige situatie kunnen veranderen in een veilige.

Bij conflicten of andere moeizaam verlopende contacten tussen kinderen, zorgen we dat we in de buurt zijn. Bij sommige kinderen is dat voldoende om ze moed te geven, te zeggen wat ze graag willen; met anderen proberen we samen aan het andere kind duidelijk te maken wat het probleem is en laten zo mogelijk de kinderen zelf naar een oplossing zoeken. Met grotere kinderen praten we ook achteraf over de gebeurtenissen om ze inzicht te laten krijgen in de gevolgen van hun gedrag voor een ander kind. De sociale competentie van kinderen kunnen we op deze manier helpen ontwikkelen.

### 6.4 Socialisatie en de overdracht van waarden en normen

We zijn ons bewust van bestaande vooroordelen omtrent geloof, huidskleur, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. We realiseren ons dat wij beïnvloed zijn door de omgeving waarin we zijn opgegroeid. Bij kinderen proberen we actief te voorkomen dat vooroordelen ontstaan; juist omdat kinderen van nature open staan voor nieuwe eigen inzichten. Waarmee ze hun eigen ik ontwikkelen.

We proberen steeds te reageren op de kinderen en op elkaar wanneer we merken dat in een spel of in een gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook zijn we actief in het aanbieden van roldeurbrekend speelgoed of het voorlezen of zingen van die verhalen en liedjes, die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de gebaande paden van bijvoorbeeld de traditionele gezinssamenstelling. We zijn erop attent dat we op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel praten we ongeforceerd en met respect over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets ‘gek’ en daarmee ‘minder waard’ te vinden. Dit draagt bij aan de sociale competenties van kinderen.

### 6.5 Regels, normen en waarden

Er zijn regels waar iedereen zich aan moet houden, in eerste instantie hebben wij er zelf een aantal opgesteld. Maar de bedoeling is dat de kinderen deze regels zelf gaan opstellen, tot die tijd hanteren we de volgende regels:

1. Wees beleefd, vriendelijk en geduldig naar anderen
2. Heb respect voor je eigen en andermans spullen
3. Zorg dat jij en anderen ‘veilig’ zijn
4. Leg uit aan de ander wat je wilt, wat je niet wilt en waarom

Deze regels gelden voor iedereen, de groepsleiding moet het goede voorbeeld geven. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de algemeen geldende normen en waarden over eigenheid, respect en tolerantie. We zullen ons steeds bewust proberen te blijven van een goede overdracht van normen en waarden door zelf het goede voorbeeld te geven en elkaar aan te spreken op gedrag en daar met elkaar in openheid over te spreken.

Na iedere vakantie bespreken wij de regels, normen en waarden met de kinderen op de groep. Kinderen kunnen dan ook weer nieuwe regels toevoegen.

Bij veel nieuwe instroom van kinderen bespreken en herhalen we vaker de afspraken dan de voorgeschreven 6 weken.

## 6.6 Corrigeren en belonen

Voor een kind is het belangrijk om te weten waar de grenzen liggen. De pedagogisch medewerkers prefereren een positieve benadering van het kind, het prijzen van gewenst gedrag. Het woord 'straffen' past niet in onze gedachtegang, liever spreken we van corrigeren. Dit kan op verschillende manieren gebeuren. Een beproefde methode is het op tijd afleiden van het kind. Kinderen worden een bepaald aantal keren gewaarschuwd, dichtbij, op ooghoogte van het kind en met een rustige stem. De mimiek van het gezicht van de pedagogisch medewerker is een hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap.

De pedagogisch medewerker corrigeert het gedrag wanneer het belang van andere kinderen in het gedrag komt. Daarbij wordt het gedrag afgekeurd en niet het kind. Pedagogisch medewerkers zijn terughoudend bij het ingrijpen in een conflict zolang de kinderen elkaar geen pijn doen of er geen onveilige situaties ontstaan. Vaak lost een conflict tussen kinderen zich snel op juist omdat er geen volwassene bij betrokkenen is. Wanneer een conflict zich niet oplost zal de pedagogisch medewerker een handje helpen, dit kan eventueel door afspraken te maken met de kinderen.

De pedagogisch medewerker houdt rekening met de karaktersverschillen van de kinderen. Zo zal zij een minder weerbaar kind aanmoedigen om voor zichzelf op te komen en een druk kind wat afremmen.

Het gebeurt wel eens dat waarschuwingen niet helpen. Soms is een kind niet gevoelig voor opmerkingen of afspraken met de pedagogisch medewerker en blijft het doorgaan met het ongewenste gedrag. Om het kind dan tot rust te brengen wordt het vaak even bij de andere kinderen uit de buurt gehouden, bijvoorbeeld even een rust moment alleen aan tafel zitten. Aan het kind wordt wel uitgelegd waarom hij/zij een rust moment krijgt en welk gedrag wenselijk is na het rust moment.

## 6.7 Mentorschappen

Om het kind centraal te stellen krijgt iedere vaste pedagogisch medewerker kinderen van zijn of haar eigen groep toegewezen. De pedagogisch medewerker is dan de mentor van het kind, wat betekent dat hij of zij het vaste aanspreekpunt is voor het kind en de ouders. Het is belangrijk dat je als mentor het kind en de ouders echt kent, je kunt dus alleen mentor zijn van kinderen waar je direct bij betrokken bent op de groep. De medewerker die na de mentor het kind het meeste ziet is altijd op de hoogte van het ontwikkelingen in de situatie van het kind, of bijzonderheden, waardoor zij kan invallen voor de mentor bij ziekte. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door middel van een e-mail waarin uitgelegd wordt wat het mentorschap inhoudt en wat ouders van haar mogen verwachten. De mentor maakt vervolgens een afspraak over de start van het kind op de BSO. Het is belangrijk dat de mentor het kind en de ouders echt kent, een pedagogisch medewerker kan dus alleen mentor zijn van kinderen waar ze direct bij betrokken is op de groep. De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor de verdeling van de mentorschappen en de kwaliteit van de uiteindelijke uitvoering hiervan in de praktijk.

Als mentor ben je hiervoor verantwoordelijk en ben je voor dat kind het contactpersoon naar ouders, collega's en voor de overdracht naar de school toe. Het is belangrijk dat je als mentor het kind ook echt kent. Daarom mag je

alleen mentor van een kind worden als je direct bij de opvang van het kind betrokken bent. Als mentor voer je ook de observaties uit van de kinderen die je onder je hoede hebt gekregen. Bij nieuwe kinderen voert de mentor ook het intake gesprek en maakt hij of zij ouders en kinderen wegwijs op de groep. Als er bijzonderheden zijn wordt er overlegd met de pedagogisch coach, zij is ook de aandachtsfunctionaris wat betreft het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld.

## 6.8 Observatie van kinderen

De ontwikkeling van kinderen in de groep volgen wij door middel van de observatiemethode Focus op kinderen. Hierbij wordt in de loop van een jaar de groep gevolgd waarbij we letten op de specifieke samenstelling van de groep en de rol van het individuele kind daarin. Op de verschillende ontwikkelingssterreinen worden observaties gedaan. De methode draagt ertoe bij dat groepsleiding alert is op wijzigingen in de groep, de ontwikkeling van het individuele kind en de relatie daartussen. Opvallende zaken leggen we vast en bespreken we uitgebreid in het team en met de pedagogisch coach.

We stellen een plan op om individuele kinderen te begeleiden, en leggen eventueel contact met de ouders/verzorgers. De pedagogisch coach begeleidt dit proces en heeft hierin de controlerende functie. Ook kunnen we met deze methode veranderingen in de groepssamenstelling goed zien aankomen en eventueel maatregelen nemen, zoals ander speelgoed aanbieden of het activiteiteenaanbod anderszins aanpassen. Of andere methode van begeleiding van het kind.

Om te weten wat de kinderen bezighoudt, observeren en documenteren wij wat de kinderen doen en waar ze het over hebben. De pedagogisch medewerkers schrijven op wat ze zien en horen en maken foto's van waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze dingen vast te leggen maakt men het maak-, leer-, en denkproces van kinderen inzichtelijk en bespreekbaar zodat reflecteren makkelijker wordt. Dat doen de pedagogisch medewerkers met elkaar maar ook met de kinderen en hun ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we ontdekken hoe kinderen tot iets komen, waarom ze dat op welke manier aanpakken, welke gedachten daar achter zitten en wat de rol van de pedagogisch medewerker daarin is.

## 6.9 Afwijkend gedrag bij kinderen en doorverwijzing naar externe hulp. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Het kan natuurlijk voorkomen dat een pedagogisch medewerker signaleert dat een kind zich ten opzichte van andere kinderen bijvoorbeeld minder snel ontwikkelt, zij zal dit met haar directe collega bespreken en met de pedagogisch coach tijdens het pedagogisch overleg of zo nodig tussendoor. Als hij of zij dezelfde mening deelt zal er een open gesprek plaatsvinden met de ouders/verzorgers. De directie zal ten allen tijde vanuit een betrokken en adviserende houding omgaan met deze soms moeilijke situaties. Er zullen, in overleg met de ouders/verzorgers, afspraken gemaakt worden hoe om te gaan met het gesignaleerde. De belangen van alle partijen zullen hierbij zorgvuldig worden afgewogen. Goed overleg tussen de ouders/verzorgers en de buitenschoolse opvang is dus zeer belangrijk.

Indien mogelijk zullen wij een kind doorverwijzen naar passende hulp via het sociaal jeugd domein van de gemeente. Preventief werken wij mee aan Alert4you, waarbij Enver bij ons op de groep komt meekijken, na toestemming en in overleg met ouders. Enver kijkt met ons mee naar het gedrag van de kinderen en het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers en gaan daarbij in overleg met de pedagogisch coach van Ziezo. Mochten wij tot de conclusie komen dat er meer hulp nodig is dan dat wij kunnen bieden dan gaan wij in gesprek met ouders. Daarin verwijzen wij hen door naar een partij die meer voor het kind kan betekenen. Afhankelijk van de situatie is dit de huisarts, het sociaal domein van de gemeente, het CJG of Enver. Wij gaan hiervoor ook in overleg met de school van het kind en ouders om te zorgen dat er in de lijn van de Jeugdwet voor 1 gezin, 1 plan is. Op het moment dat de externe hulp wordt in gezet doen wij er alles aan om goed op de hoogte

te blijven van de situatie van het kind en ouders en kind te ondersteunen waar nodig. De pedagogisch coach is samen met de mentor verantwoordelijk voor het volgen en organiseren van dit proces. Zij zal de afspraken ook bewaken zodat het niet te lang duurt.

De pedagogisch coach neemt deel aan het zorgnetwerk in Schoonhoven, hierin zitten ook het CJG, de logopediste, de intern begeleiders van de scholen, de andere kinderopvangorganisatie en de beleidsmedewerker van de gemeente schuift één keer in de zoveel tijd aan. In dit overleg worden alleen algemene dingen besproken en geen kinderen tenzij ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Bij voorkeur bespreken wij alleen kinderen in aanwezigheid van ouders en in ieder geval nooit zonder toestemming.

Ziezo maakt ook gebruik van JeugdMatch, het register waarin we de gegevens van een kind registreren op het moment dat er ernstige zorgen zijn. Alleen de directie van Ziezo en de pedagogisch coach kunnen dit doen, en gaan vooraf altijd het gesprek aan met ouders. In dit gesprek wordt hen uitgelegd dat het een middel is om te zorgen dat verschillende partijen die te maken hebben met dezelfde kinderen, elkaar vinden om de hulp te kunnen afstemmen als dat nodig is.

Als wij alles hebben gedaan om tegemoet te komen aan de behoeften van het kind, maar dat toch niet lukt, ook niet met hulp van buitenaf, en er een onmogelijke situatie is ontstaan voor het kind op de buitenschoolse opvang, zal alleen in uiterste noodzaak het contract beëindigd moeten worden en met de ouders/verzorgers gezocht worden naar een voor het kind zo goed mogelijke oplossing.

Binnen Ziezo bestaat een algemene meldingsplicht over signalen van mishandeling van een kind dat Ziezo bezoekt. Voor nadere informatie over dit onderwerp verwijzen we u naar ons protocol van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, u vindt deze op onze website en alle nieuwe ouders krijgen dit per mail toegezonden.

Ziezo heeft twee door de LVAK getrainde aandachtfunctionarissen, waarvan de pedagogisch coach er één van is, op die manier kunnen zij elkaar vervangen bij ziekte.

Ziezo heeft ook een keurmerk van de LVAK gekregen voor het protocol wat wij hanteren.

### 6.9.1 Privacy

Om de privacy van kinderen en ouders/verzorgers te waarborgen zullen de volgende regels in acht worden genomen;

- Gegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden niet aan andere ouders/verzorgers, kinderen, scholen, instanties verleend en met zorg behandeld.
- Er zal zonder medeweten van de ouders/verzorgers geen contact worden gelegd met buitenstaanders over het kind.
- Alle notities die wij maken over een kind, bijvoorbeeld als er bijzonderheden zijn, worden vooraf gedeeld met ouders en daarna in het portaal in Bitcare gezet, waar alleen de ouders in kunnen lezen en de pedagogisch medewerker op de groep.

Deze regels komen uitgebreid aan de orde in het privacy reglement van Ziezo.



## 6.10 Kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking

Er zijn steeds meer argumenten die pleiten voor integratie van kinderen met een beperking in de reguliere opvang:

- Het kind-zijn staat voorop, niet de beperking;
- De contacten met niet-beperkte kinderen kunnen een stimulerende werking hebben op kinderen met een beperkte;
- Ouders/verzorgers komen in contact met andere ouders/verzorgers en raken daardoor niet geïsoleerd;
- Kinderen die door hun beperking nogal eens extra aandacht krijgen, leren in een groep de aandacht te delen met anderen;
- Niet-beperkte kinderen en hun ouders/verzorgers leren omgaan met kinderen met een handicap;
- Kinderen met een beperking kunnen in hun eigen woonomgeving blijven en lopen hierdoor minder het risico om geïsoleerd te raken van andere kinderen;
- Integratie in de reguliere kinderopvang kan het tekort aan opvangmogelijkheden voor jonge kinderen met een beperking verkleinen. Kinderen met een beperking hoeven niet langer noodgedwongen thuisgehouden te worden.
- Beide ouders/verzorgers van een kind met een beperking worden in de mogelijkheid gesteld deel te nemen aan het arbeidsproces.

Op basis van bovenstaande argumenten is het binnen onze organisatie mogelijk om kinderen met een beperking te plaatsen. Deze plaatsing moet in het belang zijn van het kind, dat wil zeggen dat wanneer plaatsing in een gespecialiseerde instelling de voorkeur verdient, het kind niet geplaatst kan worden. Het kind moet in ieder geval kunnen functioneren binnen een groep en niet aangewezen zijn op continue aandacht van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast kijken we naar onze eigen competenties, die moeten wel voldoende zijn om het kind en de rest van de groep te kunnen bieden wat ze nodig hebben.

## 7. Groepsopbouw en groepsruimtes

Alle kinderen zitten in 1 verticale groep, maar deze groep wordt aan het begin van de dag opgedeeld in verschillende groepjes op leeftijd. Iedere groep heeft een eigen pedagogisch medewerker of stagiair als begeleider tijdens de activiteiten. De stagiair valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Als de groep groot genoeg is splitsen we in drie groepen, de 4-5 jarigen, de 6-7 en soms 8 jarigen en de kinderen ouder dan 8 jaar. Als de groep te klein is om in drieën te splitsen maken we twee groepen, een groep van 4-7 en groep van 8-13. De reden voor deze splitsing op basis van leeftijd is de behoefte die de kinderen hebben op een middag. Dit kan per kind erg verschillen, de ene zes jarige is bijvoorbeeld de andere niet, daarom bekijken we los van de leeftijd per kind waar het behoefte aan heeft. Op deze manier zorgen we er voor dat er voor iedere leeftijdscategorie een passend activiteiten aanbod is die ook aansluit bij individuele behoeften van de kinderen.

We streven ernaar maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers in te zetten op iedere groep en iedere invalkracht wordt twee weken ingewerkt op alle locaties om kennis te maken met de kinderen en ouders en vertrouwd te raken met onze werkwijze.

Regelmatig voegen wij de groepen samen tijdens het buitenspelen, de groepen ontmoeten elkaar dan op de afgesproken buitenspel plek. De kinderen worden dan vervoerd met de Stint naar de desbetreffende buitenspellocatie. Ze krijgen activiteiten aangeboden waar alle kinderen op hun eigen niveau aan kunnen meedoen, maar ook activiteiten die op leeftijd gericht zijn. De kinderen hebben iedere middag een vast aanspreekpunt, die zijn of haar groepje begeleidt. Daarnaast zijn we er ons van bewust dat de jongste kinderen van 4-5 jaar behoefte hebben aan een rustmoment in de middag. Voor deze kinderen duurt een schooldag met daarop volgend de buitenschoolse opvang erg lang. Een pedagogisch medewerker zal halverwege de middag met deze kinderen gaan zitten om een verhaaltje te lezen of een andere ontspannende activiteit te doen. Ook buiten zal dit gewoon gebeuren.

Op de groepen streven we om zoveel mogelijk stabiliteit te creëren, weinig wisselingen in de bezetting en vertrouwde gezichten voor ouders en kinderen.

Wanneer een kind voor het eerst komt zal de mentor van het kind zorgen dat hij of zij bekend raakt met de groep en bij voorkeur koppelen we het nieuwe kind aan een kind wat al langer op Ziezo zit.

Onze locaties: De Koningin Emmaschool Centrum, De Rank en de Kromme Draai.

Wij vangen kinderen op in de Koningin Emma Centrum, De Rank en de Kromme Draai.

Op de Koningin Emma locatie kunnen wij 30 kinderen opvangen. Op de Rank locatie kunnen wij 30 kinderen opvangen. Ook op de Kromme Draai locatie kunnen wij 30 kinderen opvangen. Mocht er meer behoefte zijn aan opvang dan zullen we er een extra groep bij gaan openen en de verticale groepen op splitsen in horizontale groepen.

Op dit moment zijn alle groepen verticaal, van 4 t/m 13 jaar, maar worden zoals eerder beschreven tijdens de dag opgesplitst in groepjes op basis van leeftijd en behoeftes.

Op alle groepen van de Ziezo werken met 1 pedagogisch medewerksters met maximaal 11 kinderen, 2 pedagogisch medewerkers met maximaal 22 kinderen of 3 pedagogisch medewerkers met maximaal 30 kinderen.

Kinderen maken deel uit van vaste stamgroepen met een vaste medewerker, waar de kinderen als ze op de BSO komen starten. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Tijdens vakanties worden de groepen vaak samen gevoegd. Dit heeft te maken met het kind aantal en de bezetting qua pedagogisch medewerkers.

## 7.1 De Koningin Emmaschool Centrum in Schoonhoven

In de Koningin Emmaschool hebben wij een mooie lichte ruimte in de boven hal. Onder schooltijd wordt deze ruimte ook gebruikt door de school. Er is speelgoed en materiaal voor alle leeftijden aanwezig en er staan twee tafels die ook los van elkaar gebruikt kunnen worden voor verschillende leeftijden. We hebben de mogelijkheid om te koken en bakken op de groep en maken gebruik van een eigen koelkast. De keuken is gedeeld met school en ontoegankelijk voor de kinderen in verband met de veiligheid. Het plein is zeer groot en is opgedeeld in delen voor de verschillende leeftijden, op basis van veiligheid en het in zicht kunnen spelen. We maken er echter niet veel gebruik van omdat onze voorkeur uitgaat naar spelen in de natuur en in speeltuinen met meer uitdaging en variatie in speelmogelijkheden. Als het mooi weer is starten we de dag buiten, direct na school vertrekken we met de kinderen naar een voor die dag afgesproken plek. Daar eten en drinken we en gaan we aan de slag met de activiteiten. Om kwart over 5 zijn we terug op de locatie, voor die tijd kunnen ouders de kinderen buiten ophalen. Als het slecht weer is starten we in de gymzaal van de school waar de kinderen zich even kunnen uitleven na een dag stilzitten. Om drie uur gaan we terug naar boven waar we met de kinderen gaan drinken en eten, daarna gaan we aan de slag met de activiteiten van die dag. Aan het einde van de dag zijn de kinderen in hun groepsruimte waar ouders ze ophalen.

## 7.2 De Rank School in Schoonhoven

In de Rank hebben wij een mooi lokaal met fijne hoeken om te spelen. Onder schooltijd wordt deze ruimte ook gebruikt door de school. Er is speelgoed en materiaal voor alle leeftijden aanwezig en er staan losse tafels waaraan verschillende activiteiten gedaan kunnen worden. We hebben de mogelijkheid om te koken en bakken op de groep en maken gebruik van een eigen koelkast. De keuken is gedeeld met school en ontoegankelijk voor de kinderen in verband met de veiligheid. Het plein is zeer groot en er zijn verschillende speeltoestellen waar we gebruik van kunnen maken. We zijn vaak weg van de locatie omdat we graag in de natuur spelen met de kinderen en andere speeltuinen opzoeken. Als het mooi weer is starten we de dag buiten, direct na school vertrekken we met de kinderen naar een voor die dag afgesproken plek. Daar eten en drinken we en gaan we aan de slag met de activiteiten. Als het slecht weer is starten we in ons lokaal, of in de gymzaal waar ze zich even kunnen uitleven na een dag stil zitten op school. Om drie uur is er een eet en drink moment, dit doen we buiten ook rond die tijd. Om kwart over 5 zijn we terug op de locatie, voor die tijd kunnen ouders de kinderen buiten ophalen.

## 7.3 School de Kromme Draai in Ammerstol

In de Kromme Draai hebben wij een mooie lichte ruimte in de centrale hal van de School. Onder schooltijd wordt deze ruimte ook gebruikt door de school. Er is speelgoed en materiaal voor alle leeftijden aanwezig en er staan twee grote tafels die los van elkaar gebruikt kunnen worden voor verschillende leeftijden. We hebben de mogelijkheid om te koken en bakken op de groep. De keuken is gedeeld met school en ontoegankelijk voor de kinderen in verband met de veiligheid. Buiten zijn er 3 verschillende speelpleinen en mogelijkheden. Het is zo opgedeeld dat er voor alle leeftijden wat te doen is, op basis van veiligheid en het in zicht kunnen spelen. Als het mooi weer is starten we de dag buiten. Daar eten en drinken we en gaan we aan de slag met de activiteiten. Mochten we in het natuurgebied aan het spelen zijn dan zijn we rond kwart over 5 zijn we terug op de locatie, voor die tijd kunnen ouders de kinderen buiten ophalen op de plek waar we aan het spelen zijn. Als het slecht weer is starten we in de gymzaal van de school waar de kinderen zich even kunnen uitleven na een dag stilzitten. Om drie uur gaan we terug naar de centrale hal waar we met de kinderen gaan drinken en eten, daarna gaan we aan de slag met de activiteiten van die dag.

## 8. Contact met ouders/verzorgers

We proberen om de meeste ouders/verzorgers aan het eind van de dag te spreken om de bijzonderheden van de dag door te nemen. Mocht er iets zijn waar meer tijd voor nodig is, dan nemen we telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en maken we zo nodig een afspraak.

We brengen regelmatig een nieuwsbrief uit en houden ouders/verzorgers op de hoogte van actuele kwesties of door post uit te delen bij het ophalen van de kinderen. De post loopt niet via de kinderen en we streven ernaar zoveel mogelijk digitaal te versturen i.v.m. het milieu en kostenbesparing.

Nieuwe ouders krijgen de algemene informatie brief van Ziezo, hierin staat alle informatie over de locaties, de bereikbaarheid en praktische zaken. Ook ontvangen zij een email van de mentor van hun kind en wordt er een afspraak gemaakt over het wennen van hun kind(eren) op de groepen. Kinderen mogen twee dagdelen komen wennen, bij voorkeur van 14:15 tot 16:15 uur, ouders zijn welkom om even mee te kijken.

### 7.1 Oudercommissie

Voor vragen of om lid te worden van oudercommissie kunt u terecht bij de voorzitter van de oudercommissie van Schoonhovense locaties:

Mevrouw L Jager

Mailen mag ook naar: [ronaldlydia@gmail.com](mailto:ronaldlydia@gmail.com)

Voor vragen of om lid te worden van oudercommissie kunt u terecht bij de voorzitter van de oudercommissie van de Kromme Draai:

Mevrouw L Sikkema

Mailen mag ook naar: [lsikkema@hotmail.com](mailto:lsikkema@hotmail.com)

## 9. Pedagogisch werkplan

### 9.1 Openingstijden

#### 9.2 Voorschoolse opvang

##### 9.2.1 Schoonhoven VSO

Op doordeweekse dagen zijn we in Schoonhoven alle dagen geopend van 7:30-8:30 uur.

Op zaterdag en zon- en feestdagen zijn wij gesloten.

Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart zijn vaste extra vrijdagen van de VSO.

##### 9.2.2 Ammerstol VSO

Op doordeweekse dagen zijn we in Ammerstol alle dagen geopend van 7:30-8:30 uur.

Op zaterdag en zon- en feestdagen zijn wij gesloten.

Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart zijn vaste extra vrijdagen van de VSO.

#### 9.3 Buitenschoolse opvang

##### 9.3.1 Schoonhoven BSO

Op doordeweekse dagen zijn we in Schoonhoven alle dagen geopend van 14:00-18:30 uur.

Op woensdag en vrijdag is in Schoonhoven alleen locatie de Rank open.

De kinderen van locatie de Emma en locatie de Rank worden dan samengevoegd op de Rank.

Op zaterdag en zon- en feestdagen zijn wij gesloten.

Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart zijn vaste extra vrijdagen van de BSO.

##### 9.3.2 Ammerstol BSO

Op doordeweekse dagen zijn we in Ammerstol alle dagen geopend van 14:00-18:30 uur.

Op zaterdag en zon- en feestdagen zijn wij gesloten.

Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart zijn vaste extra vrijdagen van de BSO.

#### 9.4 Schoolvakanties

In de schoolvakanties worden alle kinderen van Schoonhoven en Ammerstol samengevoegd op locatie de Rank ivm het vaak lage kind aantal. Deze locatie heeft de mogelijkheden om te voldoen aan de behoeftes van alle kinderen en is ook de locatie waar we naar uitwijken tijdens studiedagen.

#### 9.5 Vakanties en op studiedagen

In vakanties is Ziezo open van 7:30-18:30 uur.

De kinderen worden gebracht tussen 7.30 en 9:30 uur en vanaf 17:15 kunnen ze weer opgehaald worden.

(Afwijken van de haal en breng tijden kan altijd, ouders kunnen de kinderen dan brengen of halen waar wij op dat moment zijn. Ze bellen dan de groepstelefoon.)

Als wij de hele middag op de andere locatie draaien, staat dit in het activiteitenprogramma wat ouders voor 2 weken toegestuurd krijgen. Zo zijn ouders altijd op de hoogte waar de kinderen zijn en als er door onvoorziene omstandigheden iets veranderd brengen wij ouders zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte.

Ziezo zal open gaan bij 4 kinderen, mochten we niet aan dit aantal komen dan stellen we ouders vroegtijdig op de hoogte. Met name in vakantieperiodes is dit van toepassing.

## 9.6 Gegevens van de locaties

Uitgebreide informatie over onze locaties kunt u vinden in de algemene brief die u toegestuurd krijgt na inschrijving.

### 9.6.1 De Rank

Adres: Pasteurweg 93 in Schoonhoven

U kunt gebruik maken van onze ingang aan de kant van het grote schoolplein, daar hebben wij onze eigen deurbel, om te voorkomen dat nog werkende leerkrachten gestoord worden tijdens hun werk. Nummer groepstelefoon van de Rank locatie : 085-4865070 kiestoon 1

### 9.6.2 De Koningin Emma school

Adres: Jan Kortlandstraat 9 in Schoonhoven

U kunt gebruik maken van de zij-ingang van de school, daar hebben wij onze eigen deurbel, om te voorkomen dat nog werkende leerkrachten gestoord worden tijdens hun werk. Nummer groepstelefoon van de Emma locatie: 085-4865070 kiestoon 1 .

### 9.6.3 De Kromme Draai

Adres: Den Hoef 49, in Ammerstol

In de Kromme Draai zit onze groep ook in de grote hal, deze wordt onder schooltijd gebruikt door de school en door de TSO. Alle kinderen die naar Ammerstol naar school maken gebruik van deze locatie.

Nummer groepstelefoon van de Kromme Draai locatie: 085-4865070 kiestoon 1 .

## 9.7 Uitstapjes tijdens groepstijden:

Bij mooi weer zijn we buiten en /of op stap zowel in schoolweken als tijdens vakantiedagen. We gaan grotendeels uitsluitend met de Stint op pad.

Wij vertrekken in schoolweken dan rond 14.15 naar 1 van de buiten locaties waar we gaan picknicken. Tussen 17.15 en 17.30 kunt u ons terug verwachten op de locatie. U krijgt een melding in de Bitcare waar de locatie heen is.

Voor de vakanties krijgt u minimaal 2 weken van te voren de planning door via de Bitcare.

Wij vertrekken in vakantieweken vaak dan rond 10 uur naar het uitstapje en buitenlocaties. Tussen 17.15 en 17.30 kunt u ons terug verwachten op de locatie.

Wilt u voor 17.15 uw kind op halen dan kunt u het beste de groepstelefoon bellen. 085-4865070 kiestoon 1

Bij slecht weer starten we bij alle locaties in de gymzaal en zullen dan rond 15.00 uur gaan eten met de kinderen, waarna we aan het activiteitenprogramma gaan beginnen.

Wij volgen bij uitstapjes de protocollen ophalen en vervoer en buitenspelen.

## 9.8 Bitcare: Communicatie via het ouderportaal en ruilen van dagen



Ziezo werkt met Bitcare, een digitaal systeem waarin ouders hun facturen, gegevens en documenten in kunnen zien en waar extra dagen, ruildagen of studiedagen aangevraagd kunnen worden. Extra dagen en studiedagen aanvragen, en ruilen is mogelijk mits dit twee weken van tevoren is aangevraagd. Als u het een keer korter van tevoren aanvraagt kunnen wij niet garanderen dat er op de stamgroep van uw kind plek is op die dag. Wij zullen natuurlijk wel ons best doen om uw kind bij de eigen mentor en op de eigen locatie te plaatsen. Hiervan kunt u ook een app downloaden in de appstore van uw telefoon. Het is de wit met blauwe versie voor ouders. Via deze link kunt u de uitleg bekijken: <http://www.bitcare.com/nl/nieuws-nl/548-bitcare-video-uitleg-ouders.html> Als de inschrijving op de website compleet is en u heeft het contract digitaal ondertekend krijgt u van ons een uitnodiging via de mail om in uw persoonlijke omgeving te kunnen in het systeem.

Met vragen over het ouderportaal kunt u terecht bij Stefanie de Ruiter. U kunt haar mailen op het volgende mailadres: [stefanie@ziejulliezo.nl](mailto:stefanie@ziejulliezo.nl)

## 9.9 Af en aanmelden

Ziezo werkt met de Bitcare app voor ouders.

Ouders kunnen via deze app makkelijk hun kind(eren) afmelden, ziekmelden of ruildagen aanvragen.

## 9.10 Dagritme in de schoolweken

### 9.10.1 Voorschoolse opvang

#### **Schoonhoven**

De kinderen kunnen voor schooltijd gebracht worden naar locatie de Rank in Schoonhoven, dit is de enige locatie met VSO. Tijdens de VSO mogen kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen. Rond 8.15 uur vertrekken de kinderen samen met de groepsleiding richting hun eigen school.

#### **Ammerstol**

De kinderen kunnen voor schooltijd gebracht worden naar locatie de Kromme Draai in Schoonhoven, dit is de enige locatie met VSO. Tijdens de VSO mogen kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen. Rond 8.20 worden de kinderen naar hun klas lokaal gebracht door de pedagogisch medewerker.

### 9.10.2 Buitenschoolse opvang

Na schooltijd komen de kinderen direct uit de klassen direct naar de groepsruimte van Ziezo waar de pedagogisch medewerker hen ontvangt. De kleinere kinderen (kleuters) worden door de pedagogisch medewerker naar de groepsruimte gebracht. Kinderen van andere scholen zullen rond dit tijdstip ook gebracht worden. Kinderen kunnen bij het ophalen vragen of ze een vriendje mee mogen nemen of ergens mogen spelen. Of dit mogelijk is hangt af van de afspraken die we met u als ouder gemaakt hebben en het aantal kinderen op de groep.

De kinderen gaan na het verzamelen met elkaar naar buiten of naar de gymzaal, rond drie uur gaan we met elkaar fruit en groeten eten en drinken. Op de locatie doen we dit aan tafel, buiten doen we dit in een kring. Tijdens het eet en drinkmoment maken we een rondje waarbij alle kinderen even de beurt krijgen om iets te vertellen. Ook bespreken we de activiteiten die gedaan kunnen worden, en de afspraken die van toepassing zijn op de locatie

waar we op dat moment spelen. Rond half 5 uur wordt er een cracker gegeten. Om kwart voor vijf wordt er opgeruimd als we buiten zijn en om vijf uur vertrekt iedereen naar zijn of haar eigen locatie.

Kinderen die zijn komen spelen worden rond 16.00 uur weer opgehaald. En kinderen die zijn ergens hebben gespeeld komen dan weer terug naar Ziezo, mits de afspraak met ouders anders is.

### 9.11 Dagritme in de vakantie en studiedagen

In de vakanties en op studiedagen zijn de eet- en drinkmomenten gepland aan de hand van het activiteitenprogramma en de behoefte van de kinderen die er zijn. Tijdens de middag helpen de kinderen met het verzinnen van een maaltijd en bij het maken ervan. Er wordt minimaal één keer per dag fruit aangeboden, meestal is dit halverwege de middag rond 15:00 uur.

De kinderen kunnen hun vriendjes uitnodigen om te komen spelen, mits dat de groep niet te druk of te vol maakt, we houden ons ook aan het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Op de groep hangen de regels en afspraken die op die groep gelden over het gebruik van de ruimte, het speelgoed en de eet- en drinkmomenten.

Op de Ipad en groepsmap staat een duidelijk overzicht in van het dagritme en de taken van de pedagogisch medewerker. Ook zijn daarin de afspraken met ouders/verzorgers over de kinderen te vinden. De pedagogisch medewerkers die gewerkt hebben geven een korte overdracht zonder namen van kinderen in de Bitcare bij het kind zelf, zodat ouders, medewerkers en directie op de hoogte is van afspraken en gebeurtenissen. Er mogen geen dingen in de bitcare gezet worden waarvan ouders niet eerst op de hoogte gesteld zijn.

Na iedere vakantie worden regels, waarden en normen ook iedere dag, tijdens de eerste week, besproken. Zo houden we alles vers in het geheugen en kunnen nieuwe kinderen direct meepraten over de regels en afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Dit doen we tijdens het eerste eet en drink moment van de dag.

In het gezondheids- en veiligheidsverslag staat beschreven hoe wij omgaan met de hygiëne en veiligheid op de groep. Neem deze afspraken in acht! We bespreken deze afspraken regelmatig tijdens de team vergaderingen en het pedagogisch overleg indien nodig.

### 9.12 Activiteitenprogramma

Iedere 6 weken wordt er door de kinderen in de kindvergadering besloten wat het nieuwe thema voor de komende zes weken zal zijn. Ze brainstormen en stemmen vervolgens op een thema. De kinderen dragen in dit thema verschillende activiteiten aan die ze graag zouden willen doen. Maar we gaan er vooral gewoon lekker mee aan de slag. Een voorbeeld is het thema Buiten, dan gaan we simpelweg veel naar buiten en daar ontdekken we dingen om te doen, verzinnen we leuke knutsels met de dingen die we vinden. Het hangt ook erg af van het seizoen wat de mogelijkheden zijn, het ontdekken en eropuit gaan is op Ziezo heel belangrijk. De behoefte van de kinderen staat centraal, voor het grootste deel van de tijd zijn we bezig met ons thema en dat vullen we aan met extra dingen zoals spelletjes, speelgoed e.d.

Ziezo werkt met Doenkids waar gezamenlijk met de kinderen ingekeken kan worden.

In de vakantie is er een programma wat vooraf meer is ingevuld, voornamelijk omdat we dan ook veel weg gaan, daar kunnen ouders dan de nodige voorbereidingen voor treffen. Bijvoorbeeld het meegeven van de juiste kleding of het niet ophalen van hun kind(eren) voor kwart over vijf. Dit programma krijgen ouders en kinderen minimaal een week van te voren in een informatiebrief toegezonden. Ook wij zorgen voor een lijst per dag met dingen die we mee moeten nemen naar een uitstapje of wisselingen in de groepsindeling.



Op studiedagen wordt er gekeken wat de kinderen die dag zouden willen doen en wordt ook besproken met de kinderen tijdens de kindvergadering iedere 6 weken.

Het gaat er bij een knutselactiviteit niet om dat ze de vogel van het plaatje maken maar dat ze nadenken over een onderwerp en daarin een proces doormaken wat zich uit in wat ze maken en de gesprekken die ze voeren onderling. Het gaat niet om het eindproduct maar om het proces. In dat proces kunnen ze zich ontwikkelen op hun eigen niveau en tempo, ze leren van elkaar en van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol in het scheppen van de juiste omstandigheden om kinderen zichzelf te kunnen laten ontwikkelen. Dat doet hij/zij door te kiezen voor materialen waarin mogelijkheden en uitdaging zit om met een onderwerp aan de slag te gaan. De kinderen worden ook gesteund in dit proces door de pedagogisch medewerker doordat die ze helpt met het ontdekken van de mogelijkheden van verschillend materiaal en om niet te snel te stoppen als het even niet lukt.

### 9.13 Rituelen

Bij het arriveren op de buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang zegt iedereen elkaar even gedag, ouders dragen over aan de groepsleiding, de ophalers hebben onderweg al een gesprekje gehad met de kinderen over hun dag en dragen bijzonderheden over aan de pedagogisch medewerker van het kind.

Kinderen bij de VSO hangen zelf hun jassen en tassen op.

Bij de BSO gaan de kinderen na het opruimen van hun spullen en jas, eerst plassen en daarna handen wassen. Als we niet direct gaan eten wassen ze hun handen voor het eetmoment, buiten doen we dat met water uit de jerrycan.

Het eet en drink moment is een vast moment op de dag en dan zit de groep bij elkaar aan tafel. Tijdens deze momenten leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun leefomgeving doordat iedereen een taak krijgt na het eten om wat op te ruimen. Ook buiten maken we de kinderen er van bewust dat je alles netjes achterlaat. Ook is dit een moment voor groepsgesprekken.

Aan feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en Carnaval besteden we niet heel veel aandacht. Kinderen worden vaak op school, thuis en bij verenigingen al flink gevoed met deze thema's en we willen Ziezo tot een rustige plek maken. Natuurlijk spelen we bij het aanbieden van activiteiten wel in op deze dagen en zullen we de ruimte ook gezellig aankleden.

Van verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen wordt een gezellige gebeurtenis gemaakt. Dit alles natuurlijk in overleg met de ouders/verzorgers. Trakteren mag, maar moet niet.

### 9.14 Besprekingen en overleg

Vergaderingen	Focus op kinderen	2 keer per jaar
	Meldcode kindermishandeling	2 keer per jaar
	Directie overleg	1 keer in de 4 weken
	Pedagogisch overleg	1 keer in de 2 á 3 weken op de groep tijdens coaching
	Algemene vergadering	2 keer per jaar
	Thema overleg	1 keer per 3 maanden
	Kinderoverleg	1 keer per 6 weken tijdens groepstijd

## 9.15 Contact met de scholen

Deze contacten beslaan de volgende onderwerpen;

- Uitwisseling van activiteitenprogramma's (bijvoorbeeld in verband met dubbele uitjes van elkaar 'weten waar je mee bezig bent');
- Uitwisseling van gebeurtenissen die overgedragen zijn door ouders over thuis aan school.
- Uitwisseling van gebeurtenissen op school en buitenschoolse opvang voor zover deze van (negatieve) invloed kunnen zijn op kinderen, bijvoorbeeld als er iets ergs is gebeurd op school.
- Duidelijke informatie van de buitenschoolse opvang naar school zodat de school vragen van ouders/verzorgers kan beantwoorden en op een juiste manier kan doorverwijzen. Duidelijke informatie van school naar de buitenschoolse opvang zodat deze bijvoorbeeld ruim op tijd weet heeft van (extra) vrije dagen zodat de buitenschoolse opvang daar op in kan springen.
- Als daar aanleiding toe is extra overleg (bijvoorbeeld samen met de ouders/verzorgers over een specifiek kind).

## 10. Randvoorwaarden op andere beleidsgebieden

Het pedagogisch beleid staat niet op zichzelf. Op alle andere beleidsgebieden moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan om het pedagogisch beleid uit te kunnen voeren.

### 10.1 Ouderbeleid

We nemen de tijd voor breng- en haalgesprekken met ouders/verzorgers. Hoe beter we weten wat een kind thuis beleeft, hoe beter we het kunnen begeleiden.

Elke pedagogisch medewerker heeft het mentorschap voor een aantal kinderen. Zij of hij is in eerste instantie ook verantwoordelijk voor een goede relatie met de ouders/verzorgers van die kinderen en zorgt ervoor dat de informatie uit de kindbesprekingen aan de ouders/verzorgers doorgegeven wordt. Op deze manier krijgen de ouders/verzorgers de pedagogische informatie over hun kind waar ze recht op hebben.

Tijdens het kennismakingsgesprek praten we met de ouders/verzorgers over allerlei mogelijkheden voor het wennen van henzelf en hun kind. In overleg wordt bepaald hoe we het kind het beste kunnen laten wennen. De houding van een ouder speelt hierbij een belangrijke rol.

Jaarlijks worden er oudergesprekken gepland waar ouders/verzorgers zich vrijwillig voor kunnen aanmelden. De informatie die hier uit komt kan aanleiding zijn tot een afspraak voor een uitgebreider gesprek. Op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers kunnen er tussendoor altijd gesprekken plaatsvinden.

Regelmatig schrijven we een nieuwsbrief waarin we de ouders/verzorgers informeren over ontwikkelingen binnen de organisatie, met betrekking tot de regelgeving, financiële ontwikkelingen, relevante ontwikkelingen op pedagogisch gebied en ontwikkelingen op de groepen en binnen de gastouderopvang. Zo nodig is er extra communicatie bij tussentijdse veranderingen.

Als er belangrijke veranderingen zijn binnen de organisatie wordt er een ouderavond georganiseerd zodat ouders/verzorgers met hun vragen terecht kunnen en de informatie goed overbracht kan worden.

Er is een oudercommissie aanwezig binnen Ziezo om medezeggenschap binnen de organisatie te waarborgen (zie reglement oudercommissie).

### 10.2 Personeelsbeleid

- Er zijn vaste pedagogisch medewerkers. Een pedagogisch medewerker kan ook samen of alleen met een vrijwilliger of stagiaire op de groep staan als het leidster - kindratio het toestaat.
- Als de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is er altijd een achterwacht die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Daarnaast werken wij met stagiaires en vrijwilligers waardoor er vrijwel altijd iemand aanwezig is op de groep naast de pedagogisch medewerker. Ook is het zo dat wij in scholen zitten waardoor er altijd leerkrachten aanwezig zijn op de locatie tijdens groepstijd. Met de scholen is de afspraak gemaakt dat zij achterwacht zijn in geval van nood, dit is vastgelegd.
- BKR norm: In vakanties kunnen wij afwijken van de BKR norm tussen 7:30 en 9:00 uur en tussen 17:00 en 18:30 uur. Tussen 9:00 uur en 17:00 uur wordt er in ieder geval niet afgeweken van de BKR norm. In schoolweken kunnen wij enkel afwijken van de BKR norm tussen 17:30 en 18:30 uur, voor maximaal een half uur per dag en er worden minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers ingezet. Ziezo kiest ervoor om dit niet standaard in te zetten, we houden ons altijd aan de BKR norm, tenzij de omstandigheden zo zijn dat de kinderen veilig en met een bekende en vaste pedagogisch medewerker op de locatie zijn, bijvoorbeeld als de andere medewerker ziek is. Dan houden wij ons aan

de tijden zoals hier boven beschreven is. Liever zetten wij een invalkracht in, zeker als er geen stagiaires aanwezig zijn en de pedagogisch medewerker alleen zou zijn op de locatie.

- Mocht een pedagogisch medewerker tijdens het haal en breng moment onverhoopt op een afwijkend aantal kinderen staan ten opzichte van het leidster-kindratio dan is dit altijd voor hooguit 10 minuten en er is op dat moment een vrijwilliger of stagiair aanwezig op de groep en leerkrachten in de lokalen om onze ruimte heen. Wij proberen dit te voorkomen door vooraf goed te plannen, daardoor komt dit nooit voor.
- Zieke pedagogisch medewerkers worden voor 100 % vervangen. We hebben een vaste invalpool.
  - Stagiaires nemen we aan in overleg met de groepsleiding. In principe niet meer dan één stagiaire per opleiding, per locatie, per dag, maximaal 2 stagiaires per locatie per dag.
  - Alle stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker waarmee ze minimaal 1 dag op de groep werken.
  - De stagiaires stellen samen met hun stagebegeleider een lijst samen met werkzaamheden die zij kunnen verrichten op de groep, dit gebeurt aan de hand van het dagritme.
  - De werkzaamheden zijn afhankelijk van de opleiding en het niveau van de stagiaire.
  - De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk, de verantwoordelijkheid ligt ten alle tijden bij de pedagogisch medewerkers.
  - Afhankelijk van de duur van de stage is er minimaal iedere 2 tot 4 weken een begeleidingsgesprek waarin de stagiair zijn of haar leerdoelen kan bespreken, opdrachten kan afstemmen en afspraken kan maken met zijn of haar begeleider.
  - De praktijk opleider is verantwoordelijk voor het plaatsen van de stagiaires en zorgt ervoor dat er bij problemen gehandeld wordt.
  - We volgen een actief beleid in deskundigheidsbevordering. Af en toe zijn er verplichte cursussen voor het personeel.
- De leidinggevenden vervangen elkaar zoveel mogelijk.
- De taakverdeling en de regels van de vrijwilligers zijn volledig beschreven in het een vrijwilligershandboek. Het vrijwilligershandboek wordt verstrekt en doorgenomen bij sollicitatiegesprek.
- Voor de taakverdeling en regels, van het pedagogisch personeel is het personeelshandboek. Het personeelshandboek wordt doorgenomen tijdens het contract tekenen en bij inwerken van het personeelslid.

### 10.3 Scholingsbeleid

Ziezo heeft voor medewerkers een uitgebreid scholingsbeleid. Nog los van dit pedagogisch beleidsplan. Een klein onderdeel van het scholingsbeleid wordt maar benoemd in dit pedagogisch beleidsplan. De uitgebreide versie is terug te vinden op onze website.

#### Vormen van scholing

Het scholingsbeleid van Ziezo is gericht op drie onderdelen.

- 1) *Funcatiegerichte scholing*: deze richt zich op het regulier bijhouden van de functie-uitoefening, op aanvulling, vernieuwing en verbreding van kennis en vaardigheden. Bijscholing is een vorm van onderhoud van de huidige kennis en het huidige functieniveau.
- 2) *Verplichte scholing*: cursussen en trainingen die we verplicht zijn te organiseren vanuit de Wet Kinderopvang en Arbo wetgeving ( RI&E).
- 3) *Loopbaangerichte scholing*: scholing gericht op niveauontwikkeling t.b.v. nieuwe aspecten van een functie of een geheel nieuwe functie binnen of buiten Ziezo.

#### Deskundigheidsbevordering:

Deskundigheidsbevordering vinden wij binnen Ziezo als kinderopvangorganisatie zeer belangrijk. Wij besteden hier op de volgende manier aandacht aan:

- Pedagogisch medewerkers kunnen op aanvraag of advies gecoacht worden.
- Ieder jaar wordt er in kaart gebracht waar teamleden hun deskundigheid in willen bevorderen of waar teamleden vanuit de coördinatoren meer informatie over willen verkrijgen. Deze aanvragen worden verwerkt in interactieve themabijeenkomst waarin de coördinatoren zelf de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers bevorderen of er wordt een training verzorgd.

- Indien er een nieuw beleidsplan wordt ingesteld en moet worden geïmplementeerd worden pedagogisch medewerkers altijd op de hoogte gesteld, ze krijgen hier A inspraak in door input te leveren en B ze worden hierover uitvoerig geïnformeerd door middel van een themabijeenkomst verzorgd door een van de coördinatoren.
- Er is altijd ruimte om zelf een opleiding in te brengen die wel relevant is.
- Indien de formatie op de groep het toelaat kunnen de pedagogisch medewerkers alle studiedagen die Ziezo inlast bijwonen. Indien relevant worden ze altijd op de hoogte gebracht van de inhoud van een studiedag door middel van het delen van de sheets van die dag.
- Minimaal 2maal per jaar worden er leerberichten doorgestuurd naar de pedagogisch coach. Dit zijn leerberichten die op basis van werkvloerervaringen. Met de hulpvragen en situaties die hieruit voortvloeien wordt er een passende themabijeenkomst georganiseerd voor alle medewerkers van Ziezo. Deze themabijeenkomsten zijn ter bevordering van het werken met de meldcode en het protocol kindermishandeling
- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van elkaars expertise en specialiteiten en proberen waar het kan gebruik te maken van de kennis die wij organisatie breed in huis hebben.
- De beoordeling -en gesprekken cyclus waar de pedagogisch medewerkers aan deel nemen, nemen persoonlijke leerdoelen, competenties, verbeteren en vergroten van competenties en deskundigheid mee als vaste onderdelen binnen de cyclus.
- Nieuwe medewerkers krijgen minimaal tweemaal in de maand gedurende het eerste half jaar een voortgangsgesprek met een van de coördinatoren.
- Wie bieden aan iedere pedagogisch medewerker een cursus kinder-EHBO aan.
- Medewerkers die in vaste dienst zijn volgen naast kinder-EHBO ook een cursus voor Bedrijfs hulpverlening (BHV).

#### 10.4 Financieel beleid

- In het totale budget zit een vast budget per jaar voor speelgoed en ander spelmateriaal.
- Zieke pedagogisch medewerkers vervangen we voor 100 % met invallers die de kinderen kennen, zodat voor de kinderen alles gewoon doorgaat.
- Voor uitstapjes is een budget vastgesteld. Ouders hoeven hier niet extra voor te betalen.

#### 10.5 Accommodatiebeleid

- De inrichting is zodanig dat de kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. Ze kunnen (bijna) overal zelf bij komen. Zo zijn de kinderen zo min mogelijk afhankelijk van de pedagogisch medewerker.
- De verschillende activiteiten zijn zodanig gesitueerd dat de kinderen elkaar niet in de weg zitten. De ruimte is ingedeeld in verschillende hoeken, zodanig dat kinderen in hun bezigheden niet door anderen gestoord worden. Er is een rustige plek waar kinderen kunnen lezen of huiswerk maken en er is ook een plek om te ravotten.  
Gezelligheid en huiselijkheid staan voorop bij de inrichting.
- Bij aanschaf van speelgoed en spelmateriaal letten we erop dat alle facetten van de ontwikkeling van kinderen aan bod kunnen komen.
- Buiten is de speelruimte zodanig ingericht dat kinderen veilig kunnen spelen. De manier waarop is vastgelegd in ons veiligheidsverslag.

#### 10.6 Communicatie en evaluatie pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleid zal regelmatig besproken worden, dit zie je terug in de planning van onze vergaderingen op de agenda. Eenmaal per jaar zal het waar nodig worden bijgesteld en aangevuld.

Jaarlijks zijn er meerdere momenten waarop het pedagogische beleid ook met de oudercommissie besproken. De leden van de oudercommissie ontvangen een digitaal exemplaar.

Na wijziging van het beleidsplan in overleg met de oudercommissie gaat de eerste versie van het beleidsplan naar de oudercommissieleden. Na akkoord van de oudercommissie wordt de nieuwe versie van het beleidsplan ook naar alle ouders gestuurd met de vermelding welke wijziging er heeft plaatsgevonden. Medewerkers krijgen hem dan ook toegezonden en een melding dat de dropbox met procedures en protocollen zijn aangepast.

Alle nieuwe medewerkers ontvangen bij aanvang van het dienstverband een exemplaar van het pedagogisch beleid, in een gesprek zal hierop worden ingegaan.

Voor alle geïnteresseerden is een digitale versie altijd aanwezig ter inzage op de website.

## 11. Tot slot



De wereld van de buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang is constant in beweging. Nieuwe ontwikkelingen en veranderende inzichten en regelgeving volgen elkaar in hoog tempo op. Met veel belangstelling volgt onze organisatie deze processen. Niet elke verandering leidt tot verbetering en onze organisatie zal constant afwegingen maken met betrekking tot het aanpassen en vernieuwen van de pedagogische visie op kinderopvang.